

Hantering av personuppgifter vid rekrytering

Denna Integritetspolicy informerar varför och hur SSAB AB inklusive dess dotterbolag och partners ("SSAB") samlar in, använder eller delar personuppgifter i samband med rekrytering av arbetssökande som visar sitt intresse och söker en tjänst genom SSABs online- rekryteringssystem eller på annat sätt. SSAB uppmuntrar arbetssökande att läsa denna Integritetspolicy innan de lämnar sina personuppgifter till SSAB.

SSAB har en skyldighet att följa den tillämpliga integritetsskyddslagstiftningen i varje jurisdiktion där det är verksamt. Det finns vissa skillnader i olika länders lagstiftning. Dessutom kan specifik sekretesspraxis antas för att möta de specifika integritetskraven i särskilda jurisdiktioner. Därför, om denna Integritetspolicy strider mot lagen i den aktuella jurisdiktionen, har den lokala lagen företräde i den utsträckning som den är tillämplig.

SSAB har utsett ett dataskyddsombud på koncernnivå (Group Data Protection Officer, DPO) som kan kontaktas för ytterligare information eller förfrågningar om SSABs behandling av personuppgifter. SSABs dataskyddsombud (Group Data Protection Officer, DPO) kan kontaktas på: [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

För rekryteringsändamål är SSAB AB, eller dess koncernbolag som är ansvarig för rekrytering, personuppgiftsansvarig. SSAB har ansvaret för att hantera den sökandes personuppgifter i enlighet med denna policy och gällande lagar om dataskydd. Mer information om SSAB:s koncernbolag hittar du i den senaste årsredovisningen på <https://www.ssab.com/sv-se/ssab-koncern/investerare/rapporter-presentationer> och på <https://www.ssab.com/sv-se/ssab-koncern/om-ssab/var-verksamhet>.

2 RÄTTSLIG GRUND OCH ÄNDAMÅL FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

SSAB behandlar personuppgifter för arbetssökande i syfte att rekrytera nya medarbetare och för att hantera andra administrativa uppgifter i samband med rekryteringsprocessen. Den rättsliga grunden för behandlingen baseras i första hand på den sökandes samtycke. Arbetssökande kan när som helst återkalla sitt samtycke. Observera dock att återkallande av samtycket kan leda till att rekryteringsprocessen avbryts.

3 INSAMLING AV UPPGIFTER

3.1 Nödvändiga personuppgifter som samlas in för rekryteringsändamål omfattar bland annat

- grundläggande personuppgifter, såsom namn, postadress, telefonnummer, födelsedatum, e-postadress
- inloggningsuppgifter, lösenord och liknande uppgifter som används för autentisering

- jobbensökan, CV, utbildningsbakgrund, examina, kurser, kompetensprofiler och andra relevanta kvalifikationer eller bifogat certifikat
- tidigare arbetslivserfarenhet
- information som personen lämnat under intervjun
- anlags- och personlighetstest, hälsokontroll och säkerhetsprövning i tillämpliga fall
- foto när de tillhandahålls av sökanden eller om sökanden ger samtycke att ta en bild i anslutning till intervju, samt videointervjuinspelningar där det är tillämpligt
- land/länder och/eller anställningsorter som föredras, vilja att flytta, önskad lön
- referenser som kan hämtas från tidigare arbetsgivare. Dessa kontakter ges av den sökande. I det fallet är den sökande ansvarig för att inhämta samtycke från den tredje parten

I regel samlas dessa personuppgifter in direkt från den arbetssökande. Om SSAB anlitar en extern tjänsteleverantör i rekryteringsprocessen kan personuppgifter som rör en anställds kompetens och kvalifikationer behandlas av denna tjänsteleverantör. Om inte annat följer av tillämplig nationell lagstiftning kan SSAB eller dess tredjepartsleverantörer även samla in personuppgifter från offentliga källor, genomföra bakgrundskontroller och bedömningar och lagra uppgifter från dessa under rekryteringsprocessen.

SSAB samlar i allmänhet inte in uppgifter om arbetssökande som är särskilt personliga eller privata (känslig information). Om känslig information samlas in och behandlas i ett senare skede av rekryteringsprocessen baseras insamlingen på tillämplig lokal lagstiftning. SSAB är en jämställd arbetsgivare och SSAB erbjuder likvärdig behandling av alla sökande.

3.2 Nödvändiga personuppgifter för att upprätta ett anställningsavtal

Om rekryteringen leder till anställning måste SSAB få en del ytterligare personuppgifter från den sökande. Informationen samlas in direkt från personen i fråga.

4 DELNING AV INFORMATION

SSAB kan lämna ut personuppgifter till betrodd tredje part som en del av SSABs rekryteringsprocess

- när det tillåts eller krävs enligt gällande lag, till exempel till skattemyndigheter, sociala myndigheter, försäkringsbolag, pensionsinstitut, företagshälsovården och fackföreningar samt arbetsmiljömyndigheter och motsvarande
- till betrodda tjänsteleverantörer som agerar på SSABs vägnar, såsom till rekryteringsbolag och systemleverantörer, och SSAB kontrollerar och ansvarar för användningen av personuppgifter i samband med rekrytering och anställning
- om SSAB är inblandat i sammanslagning, förvärv eller försäljning av alla eller en del av sina tillgångar

- när SSAB i god tro anser att utlämnandet är nödvändigt för att skydda SSABs rättigheter, skydda anställdas eller andra personers säkerhet, utreda bedrägerier eller svara på en myndighetsförfrågan

5 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR EU/EES

5.1 Överföringar inom koncernen

Eftersom en del av företagen i koncernens ligger utanför EU/EES kan personuppgifter i samband med rekryteringsprocessen överföras utanför EU/EES, till exempel USA. SSABs personal kan också i sin tjänst ha tillgång till personuppgifter för arbetssökande från ett av SSAB-koncernens företag utanför EU/EES. I det fallet har dessa personer åtkomst till anställdas personuppgifter på grund av sina arbetsuppgifter och endast med begränsade åtkomsträttigheter.

SSAB tillhandhåller lämpliga skyddsmekanismer för internationella dataöverföringar i enlighet med gällande lagar om dataskydd. För överföringar inom koncernen har SSAB vidtagit lämpliga säkerhetsåtgärder för skydd av personuppgifter bland annat med hjälp av de standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen.

5.2 Betrodda tjänsteleverantörer utanför EU/EES.

SSABs betrodda tjänsteleverantörer kan behandla personuppgifter utanför EU/EES, eftersom vissa stödresurser och servrar kan finnas i olika länder. Dina personuppgifter kan således överföras utanför det land där du kopplar upp dig till och använder rekryteringssidan. I den mån personuppgifter överförs till ett land utanför EU/EES kommer SSAB att använda sig av etablerade mekanismer som tillåter överföring till tjänsteleverantörer i dessa tredje länder, såsom standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen.

Du kan be om mer information om internationella dataöverföringar genom att kontakta oss på [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

6 BEVARANDE AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter för arbetssökande som inte anställs bevaras upp till ett år från meddelandet av rekryteringsbeslutet. Om du har skickat in en öppen ansökan till rekryteringssystemet kommer personuppgifterna till ditt användarkonto att tas bort ett år efter din senaste inloggning. Om rekryteringen leder till anställning hos SSAB bevaras relevanta personuppgifter under och efter anställningstiden under den period som föreskrivs i lag.

7 REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Arbetssökande har rätt till tillgång till och överföring av personuppgifter som SSAB. innehar om dem. Det kan dock finnas vissa restriktioner i detta avseende.

Arbetssökande har rätt att uppdatera, ändra eller ta bort personuppgifter när som helst. Observera dock att vissa uppgifter är nödvändiga för att uppfylla de ändamål som anges i denna policy. Radering av uppgifterna kan därför vara otillåten om gällande lag föreskriver obligatoriska bevarandeperioder, eller raderingen kan inte genomföras på grund av ett mer

angeläget syfte som kräver att behandlingen fortsätter. En begäran om att ta bort personuppgifter under en rekryteringsprocess innebär att rekryteringen avbryts för den person som begärt radering av sina uppgifter.

Begäran om att utnyttja ovanstående rättigheter skickas till SSAB på [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Förfrågningar angående ovan nämnda rättigheter kommer att besvaras inom en månad eller inom tillämplig lagstadgad tidsgräns.

Arbetssökande har rätt att inge klagomål till det nationella dataskyddsmyndigheten i EU/EES.

8 SÄKERHET

SSAB har vidtagit rimliga säkerhetsåtgärder, inklusive fysiska, elektroniska och procedurmässiga åtgärder för att skydda personuppgifter från förlust, förstörelse, missbruk och obehörig åtkomst eller obehörigt röjande. SSAB begränsar exempelvis tillgången till personuppgifter till behöriga anställda och underleverantörer som behöver informationen för att utföra sina arbetsuppgifter samt tredjepartsleverantörer som endast får behandla uppgifter i enlighet med SSABs instruktioner.

Observera att även fast SSAB strävar efter att vidta alla rimliga säkerhetsåtgärder för personuppgifter så finns det inga säkerhetssystem som kan förhindra alla potentiella säkerhetsöverträdelser.

9 KONTAKTUPPGIFTER TILL DATA PROTECTION OFFICER

SSABs globala dataskyddsorganisation bistår vid alla begäranden rörande dataskydd eller andra frågor, kommentarer eller klagomål.

SSAB har också utsett ett dataskyddsombud på koncernnivå (Group Data Protection Officer, DPO) som utför följande uppgifter:

- Informerar och ger råd till SSABs organisation och dess anställda om skyldigheter enligt EUs allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och andra dataskyddsbestämmelser i unionen eller medlemsstaterna i samband med den databehandling som utförs av SSAB.
- Övervakar efterlevnaden av GDPR och andra dataskyddsbestämmelser i unionen eller medlemsstaterna samt SSABs policyer för skydd av personuppgifter.
- Ombesörjer ansvarsfördelning, dataskyddsmedvetenhet och utbildning av anställda som är involverade i personuppgiftsbehandling och tillhörande revisioner.
- Ger råd om konsekvensbedömningar avseende dataskydd och övervakar deras genomförande

Dataskyddsombudet samarbetar också med tillsynsmyndigheten och utgör kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling av personuppgifter och rådgör i förekommande fall med tillsynsmyndigheten i andra frågor.

SSABs dataskyddsorganisation och koncernens dataskyddsombud (Group Data Protection Officer, DPO) kan kontaktas på [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

10 ÄNDRINGAR I INTEGRITETSPOLICYN

SSAB kan göra ändringar i denna Integritetspolicy och relaterad information. SSAB rekommenderar att arbetssökande regelbundet kontrollerar Integritetspolicyen för att se om någonting har ändrats. SSAB anger alltid Integritetspolicyens datum för att underlätta för arbetssökande att upptäcka förändringar. Observera att denna Integritetspolicy endast är i informationssyfte.

SSAB informerar arbetssökande om eventuella förändringar via lämpliga och tillgängliga kanaler.