

Oświadczenie SSAB o ochronie prywatności podczas rekrutacji

Niniejsze Oświadczenie o ochronie prywatności informuje dlaczego i w jaki sposób SSAB AB, w tym spółki należące do grupy SSAB i partnerzy ("SSAB") gromadzą, używają lub udostępniają dane osobowe w związku z procesem rekrutacji kandydata do pracy, wskazującego jego/jej zainteresowanie i aplikującego na stanowisko za pomocą systemu rekrutacji online SSAB lub w inny sposób. SSAB zachęca kandydata do zapoznania się z niniejszym Oświadczeniem o ochronie prywatności przed przesłaniem jakichkolwiek danych osobowych do SSAB.

SSAB jest związany przepisami dotyczącymi ochrony prywatności w ramach każdej jurysdykcji, w której działa. Niekiedy przepisy dotyczące ochrony prywatności i prawa wnioskodawców w odniesieniu do ochrony prywatności różnią się w zależności od jurysdykcji. Ponadto można przyjąć określone praktyki dotyczące ochrony prywatności w celu spełnienia szczególnych wymogów w zakresie ochrony prywatności w poszczególnych jurysdykcjach. W związku z tym, jeżeli niniejsze Oświadczenie o ochronie prywatności jest sprzeczne z prawem danej jurysdykcji, prawo lokalne ma pierwszeństwo w odpowiednim zakresie.

SSAB wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Grupy (IOD), z którym można się skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji lub jakichkolwiek zapytań lub wniosków dotyczących przetwarzania danych osobowych przez SSAB. Z inspektorem ochrony danych SSAB można się skontaktować pod adresem: [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

1. ADMINISTRATOR DANYCH

SSAB jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy zgodnie z niniejszym Oświadczeniem i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych. Do celów rekrutacyjnych SSAB AB lub inny rekrutujący podmiot z grupy SSAB jest administratorem danych osobowych. Informacje o spółkach grupy SSAB i spółkach zależnych można znaleźć w najnowszym Sprawozdaniu Finansowym na stronie <https://www.ssab.com/en/company/investors/reports-and-presentations> oraz na stronie <https://www.ssab.com/pl/firma/o-ssab/nasza-firma>.

2. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

SSAB przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy w różnych celach, które wyjaśniono poniżej.

2.1 Rekrutacja

SSAB przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy w celu rekrutacji nowych pracowników oraz w celu realizacji innych obowiązków administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania jest przede wszystkim zgoda osoby ubiegającej się o pracę. Kandydat do pracy może w każdej chwili odwołać zgodę. Pamiętaj jednak, że wycofanie zgody może skutkować unieważnieniem procesu rekrutacyjnego.

2.2 Bezpieczeństwo

SSAB stosuje kontrolę dostępu i monitoring przy użyciu kamer na terenie SSAB w celu ochrony mienia SSAB, zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do biur i obiektów produkcyjnych SSAB, zwiększenia bezpieczeństwa personelu SSAB i innych osób. SSAB opiera to przetwarzanie na uzasadnionym interesie SSAB polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa pomieszczeń, pracowników SSAB oraz wykonawców i kandydatów do pracy. SSAB nie stosuje systemów kontroli dostępu ani kamer

Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Typ dokumentu	Pierwsze wydanie	Strona
Oświadczenie o ochronie prywatności podczas rekrutacji	NA	Informacje	22.05.2018	2(6)
Właściciel dokumentu	Zatwierdził(a)	Data ostatniej aktualizacji		
Inspektor Ochrony Danych	Maria Långberg, EVP Ludzie Kultura i Komunikacja	30.11.2023		

monitoringu do monitorowania zachowania poszczególnych osób, a kamery w żadnym wypadku nie są kierowane na konkretną osobę.

SSAB stosuje środki bezpieczeństwa informacji (takie jak automatyczne filtrowanie wiadomości e-mail i ruchu internetowego, konserwacja i przechowywanie danych dziennika) w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji w celu ochrony informacji biznesowych i aktywów biznesowych, uniknięcia działań przestępczych i zapewnienia dostępności usług. SSAB opiera to przetwarzanie na uzasadnionym interesie SSAB w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji oraz ochrony ważnych informacji biznesowych i aktywów SSAB. Środki bezpieczeństwa informacji nie są wykorzystywane w celu monitorowania poszczególnych osób.

3. ZBIERANIE DANYCH

3.1 Niezbędne dane osobowe zbierane do celów rekrutacyjnych obejmują m.in.

- Podstawowe dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia;
- Logowanie i hasło oraz inne informacje wykorzystywane w związku z właściwym uwierzytelnianiem;
- Wniosek o zatrudnienie, CV, wykształcenie, w tym zdane egzaminy, ukończone kursy, profile umiejętności i inne związane z nimi kwalifikacje lub certyfikaty, doświadczenie zawodowe;
- Testy predyspozycji i osobowości, badania lekarskie oraz certyfikaty bezpieczeństwa, jeśli dotyczą,
- Zdjęcie, jeśli zostało dostarczone przez kandydata, lub jeśli kandydat wyrazi zgodę na zrobienie zdjęcia w związku z rozmową oraz nagranie video rozmowy, jeśli dotyczy,
- Preferowany kraj/kraje i/lub miejsca zatrudnienia, chęć przeniesienia, pożądane wynagrodzenie;
- Referencje, które można uzyskać od poprzednich pracodawców. Kontakty te zapewnia kandydat. W takim przypadku osoba ubiegająca się o pracę jest odpowiedzialna za uzyskanie zgody od osoby trzeciej.

Z reguły te dane osobowe są zbierane bezpośrednio od osoby ubiegającej się o pracę. Jeżeli SSAB korzysta z zewnętrznych usług świadczonych w procesie rekrutacji, dane osobowe związane z kompetencjami i kwalifikacjami pracownika mogą być przetwarzane przez tego usługodawcę. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów krajowych, SSAB lub jego zewnętrzni dostawcy usług mogą także gromadzić dane osobowe ze źródeł publicznych oraz przeprowadzać weryfikacje i oceny, a także przechowywać informacje pochodzące z tych źródeł w trakcie procesu rekrutacji.

SSAB zasadniczo nie gromadzi informacji o kandydatach do pracy, które są szczególnie prywatne lub osobiste (informacje wrażliwe). Jeśli informacje wrażliwe zostaną zebrane i przetworzone na pewnym etapie procesu rekrutacji, takie gromadzenie opiera się na obowiązującym lokalnym prawodawstwie, o czym osoba ubiegająca się o pracę zostanie poinformowana i oddzielnie poproszona o wyrażenie zgody. SSAB jest pracodawcą oferującym równe szanse i zapewnia równe traktowanie wszystkim kandydatom do pracy.

- 3.2 Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy o pracę
Jeżeli rekrutacja prowadzi do zatrudnienia, SSAB musi otrzymać od kandydata dodatkowe dane osobowe. Informacje te są zbierane bezpośrednio od danej osoby.

4. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

SSAB może ujawnić dane osobowe zaufanym stronom trzecim w ramach procesu rekrutacji SSAB

- gdy jest to dozwolone lub wymagane przez prawo, np. organom podatkowym, organom ubezpieczeń społecznych, firmom ubezpieczeniowym, instytucjom emerytalnym, instytucjom ds. ochrony zdrowia i związkom zawodowym oraz instytucjom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innym równoważnym organom;
- zaufanym dostawcom usług, którzy działają w imieniu SSAB, a SSAB będzie kontrolować i odpowiadać za wykorzystanie danych osobowych w związku z rekrutacją i zatrudnieniem, w tym partnerom rekrutacyjnym i dostawcom systemów;
- jeżeli SSAB jest zaangażowana w fuzję, przejęcie lub sprzedaż całości lub części swoich aktywów;
- gdy SSAB w dobrej wierze uważa, że ujawnienie jest konieczne w celu ochrony praw SSAB, ochrony bezpieczeństwa pracowników lub innych osób, prowadzenia dochodzenia w sprawie oszustwa lub odpowiedzi na żądanie władz.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA UE/EOG

5.1 Przekazywanie wewnątrz grupy

Ponieważ niektóre spółki grupy są zlokalizowane poza UE/EOG, dane osobowe mogą być przekazywane poza UE/EOG, na przykład do Stanów Zjednoczonych. Personel SSAB może również mieć oparty na zajmowanym stanowisku dostęp do danych osobowych osób ubiegających się o pracę jednej ze spółek grupy SSAB zlokalizowanych poza UE/EOG. W takim przypadku osoby te są zobowiązane do dostępu do danych osobowych pracowników ze względu na swoje obowiązki służbowe, a dostęp do danych osobowych jest zarządzany z ograniczonymi prawami dostępu.

SSAB zapewnia odpowiednie mechanizmy zabezpieczające dla międzynarodowych transferów danych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów o ochronie danych. W przypadku transferów wewnątrz grupy SSAB zapewni odpowiednie zabezpieczenia ochrony danych osobowych, w tym poprzez stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Aby uzyskać więcej informacji na temat obowiązujących zabezpieczeń w przypadku międzynarodowego przesyłania danych, o których mowa powyżej, prosimy o kontakt pod adresem data.privacy@ssab.com.

5.2 Zaufani usługodawcy zlokalizowani poza UE/EOG

Zaufani dostawcy usług SSAB mogą przetwarzać dane osobowe poza UE/EOG, ponieważ niektóre zasoby pomocnicze i serwery mogą znajdować się w różnych krajach. Z tej przyczyny państwa dane osobowe mogą być przesyłane poza granice kraju, do których uzyskują państwo dostęp i którego strony internetowej rekrutacji państwo używają. W zakresie, w jakim dane osobowe są przekazywane do kraju spoza UE/EOG, SSAB użyje wymaganych ustalonych mechanizmów, które umożliwią transfer do usługodawców w tych krajach trzecich, takich jak Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. Prosimy o kontakt z data.privacy@ssab.com,

Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Typ dokumentu	Pierwsze wydanie	Strona
<i>Oświadczenie o ochronie prywatności podczas rekrutacji</i>	NA	<i>Informacje</i>	22.05.2018	4(6)
Właściciel dokumentu		Zatwierdził(a)	Data ostatniej aktualizacji	
<i>Inspektor Ochrony Danych</i>		<i>Maria Långberg, EVP Ludzie Kultura i Komunikacja</i>	30.11.2023	

aby uzyskać więcej informacji na temat obowiązujących zabezpieczeń dotyczących powyższego międzynarodowego przesyłania danych.

6. PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dotyczące niewybranych kandydatów są przechowywane przez okres jednego roku od ogłoszenia decyzji o rekrutacji. W przypadku, gdy złożyłeś otwartą aplikację do systemu, dane osobowe związane z kontem zostaną usunięte po roku od ostatniego logowania do systemu. Jeżeli proces rekrutacji prowadzi do zatrudnienia w SSAB, odpowiednie dane osobowe będą przechowywane w trakcie zatrudnienia lub zgodnie z wymogiem okresu przechowywania przewidzianego w obowiązującym prawie.

7. PRAWA DO PRYWATNOŚCI

Osoby ubiegające się o pracę mają prawo dostępu do danych osobowych i możliwości przenoszenia danych posiadanych przez SSAB. Jednak mogą istnieć pewne ograniczenia w tym zakresie.

Kandydat może w dowolnym momencie poprawić, zaktualizować, zmienić lub usunąć swoje dane osobowe. Należy jednak pamiętać, że niektóre informacje są bezwzględnie konieczne, aby spełnić cele określone w niniejszym Oświadczeniu. W związku z tym skasowanie takich danych może nie być dozwolone zgodnie z obowiązującym prawem, które określa obowiązkowe okresy przechowywania. W przypadku zgłoszenia przez kandydata żądania usunięcia swoich danych, po usunięciu danych proces rekrutacyjny nie może być kontynuowany w stosunku do takiego kandydata.

Prosimy o przesyłanie powyższych zgłoszeń do SSAB pod adres [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

Osoba ubiegająca się o pracę ma prawo złożyć skargę do krajowego organu ochrony danych w UE/EOG.

8. BEZPIECZEŃSTWO

SSAB stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa, w tym środki fizyczne, elektroniczne i proceduralne, służące do ochrony danych osobowych przed utratą, zniszczeniem, niewłaściwym użyciem oraz nieupoważnionym dostępem lub ujawnieniem. Przykładowo, SSAB ogranicza dostęp do tych informacji do upoważnionych pracowników i wykonawców, którzy muszą znać te informacje w ramach swojej pracy, a także do dostawców usług stron trzecich, którzy mogą przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z instrukcjami dostarczonymi przez SSAB.

Proszę mieć na uwadze, iż pomimo starań SSAB do zapewnienia właściwych środków ochrony danych osobowych, żaden system bezpieczeństwa nie jest w stanie zapobiec wszystkim potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa.

9. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Globalna Organizacja ds. Prywatności Danych SSAB udziela wsparcia w przypadku wszelkich wniosków związanych z ochroną i prywatnością danych oraz wszelkich innych pytań, wątpliwości, komentarzy lub skarg.

SSAB wyznaczyła także Inspektora Ochrony Danych Grupy (IOD), który wykonuje następujące zadania:

- informuje i doradza organizacji SSAB oraz jej pracownikom o obowiązkach wynikających z ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych w związku z przetwarzaniem danych przez SSAB,
- monitoruje przestrzeganie RODO oraz innych przepisów unijnych lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk SSAB związanych z ochroną danych osobowych,
- dba o przydział obowiązków, świadomość ochrony danych oraz szkolenia pracowników biorących udział w operacjach przetwarzania i związane z tym audyty, oraz
- zapewnia doradztwo w zakresie ocen skutków dla ochrony danych i monitorowania ich wykonania.

IOD współpracuje również z organem nadzorczym i pełni funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz, w stosownych przypadkach, konsultuje się w każdej innej sprawie.

Z Organizacją ds. Prywatności Danych SSAB i Inspektorem Ochrony Danych Grupy (IOD) można się skontaktować pod adresem [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

10. ZMIANY NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA O OCHRONIE PRYWATNOŚCI PODCZAS REKRUTACJI

SSAB może zmienić niniejsze Oświadczenie i powiązane informacje. SSAB zaleca, aby osoby ubiegające się o pracę regularnie sprawdzały Oświadczenie o ochronie prywatności, aby dowiedzieć się o wszelkich zmianach w nim zawartych. SSAB zawsze podaje datę Oświadczenia o ochronie prywatności, aby osoby ubiegające się o pracę mogły zobaczyć zmiany. Należy pamiętać, że niniejsze Oświadczenie o ochronie prywatności służy wyłącznie celom informacyjnym. SSAB poinformuje kandydatów do pracy o wszelkich istotnych zmianach, korzystając z rozsądnych i dostępnych kanałów.

11. REKRUTACJE PROWADZONE W POLSCE

11.1 W Polsce rekrutacje mogą być prowadzone przez następujące podmioty z grupy SSAB:

- Ruukki Polska Sp. z o.o., ul. Jaktorowska 13, 96-300 Żyrardów;
- Ruukki Polska Sp. z o. o. oddział Oborniki, ul. Łukowska 7/9, 64-600 Oborniki;
- SSAB Poland Sp. z o.o., ul. Kolejowa 15, 55-020 Żórawina;
- SSAB Poland Sp. z o.o. oddział Wrocław, ul. Wołowska 18, 51-116 Wrocław;
- SSAB Poland Sp. z o.o. oddział Oborniki, ul. Łukowska 7/9, 64-600 Oborniki.

11.2 Każdy z w/w podmiotów, do którego złoży Pani/Pan aplikację o zatrudnienie będzie administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celach wskazanych w niniejszym Oświadczeniu o Prywatności.

11.3 Każdy z administratorów danych osobowych może zapoznać się z Pani/Pana wnioskiem o uwzględnienie Pani/Pana danych osobowych w przyszłych rekrutacjach, o ile wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez tego administratora Pani/Pana danych osobowych.

Poniżej przedstawiliśmy propozycję treści klauzuli zgody. Jeżeli klauzula ta jest dla Pani/Pana zrozumiała, akceptuje Pani/Pan jej treść oraz wyraża wolę udzielenia

Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Typ dokumentu	Pierwsze wydanie	Strona
<i>Oświadczenie o ochronie prywatności podczas rekrutacji</i>	NA	<i>Informacje</i>	22.05.2018	6(6)
Właściciel dokumentu		Zatwierdził(a)	Data ostatniej aktualizacji	
<i>Inspektor Ochrony Danych</i>		<i>Maria Långberg, EVP Ludzie Kultura i Komunikacja</i>	30.11.2023	

zgody administratorowi danych osobowych, do którego składa Pani/Pan aplikację o pracę, prosimy o umieszczenie klauzuli zgody w treści CV.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez (.....) [UWAGA: Prosimy w tym miejscu wpisać nazwę administratora i jego adres w listy wskazanej w pkt 1, np. Ruukki Polska Sp. z o.o., ul. Jaktorowska 13, 96-300 Żyrardów] („Administrator”) moich danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, zainteresowanie stanowiskiem, specjalizacją oraz zatrudnienia u Administratora, jak również danych osobowych zawartych w cv, przekazanych Administratorowi, dla celów przyszłych rekrutacji u Administratora.”

- 11.4 Jeżeli zamierza Pani/Pan udzielić zgody dla więcej niż jednego podmiotu wskazanego w pkt 1, wówczas należy udzielić zgody dla każdego z tych podmiotów z osobna, wykorzystując wzór klauzuli zgody wskazany w pkt 3 powyżej.
- 11.5 Przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie; bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, co wiąże się z zaprzestaniem wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w treści klauzuli zgody.

11.6 Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), Administrator przekazuje poniżej informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez:

1.1. Administratora będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością:

Cele przetwarzania Danych Osobowych		Podstawa prawna
a)	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, dla którego przekazała/ł Pani/Pan Administratorowi dane osobowe, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
b)	Przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji u Administratora, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
c)	W zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami, Administrator zobowiązany zostanie do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
d)	Niezbędność do wykonania uprawnienia realizowanego przez Administratora w interesie publicznym, w zakresie dotyczącym informowania uprawnionych organów i służb, w tym np. o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
e)	Prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych na podstawie Pani/Pana roszczeń związanych z prowadzonymi rekrutacjami u Administratora, w tym w zakresie: (a) wyjaśnienia tych roszczeń, lub (b) ich uregulowania lub (c) ochrony praw Administratora w tych postępowaniach	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

1.2. Administratora będącego oddziałem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością:

Cele przetwarzania Danych Osobowych		Podstawa prawna
a)	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, dla którego przekazała/ł Pani/Pan Administratorowi dane osobowe, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
b)	Przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji u Administratora, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:

- a) następujące kategorie danych osobowych, wskazane w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, w tym: imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; wskazane dane kontaktowe; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- b) informacje o Pani/Pana zainteresowaniu określonym stanowiskiem, na które Pani/Pan aplikuje,
- c) informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w stosunku do Pani/Pana; dalej łącznie „Dane Osobowe”.

3. Źródłem pochodzenia Danych Osobowych w zakresie określonym w pkt 3 a) i b) powyżej jest platforma informatyczna, przeznaczona do gromadzenia aplikacji o pracę, do której wprowadziła/ł Pani/Pan swoje dane osobowe, przy czym platforma ta zarządzana jest przez podmiot trzeci, który został umocowany przez Administratora do przetwarzania danych osobowych jako podmiot przetwarzający. Kategorie Danych Osobowych wskazane w pkt 3 c) Administrator ustala samodzielnie w związku z przeprowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.

4. W przypadku udzielenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w celach wskazanych w pkt 1.1 a) i b) oraz 1.2 a) i b) – przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przetwarzanie Danych Osobowych jest traktowane jako dobrowolne i jednocześnie niezbędne dla Administratora do zrealizowania celów wskazanych w pkt 1 powyżej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/ Pan, że przetwarzanie Danych Osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności profilowania i tym podobnych.